

Congregazione delle Suore Carmelitane  
*Istituto di Nostra Signora del Carmelo*

**SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**

**“Giuseppina Usai”**

Via San Simplicio n° 3/G - 07100 Sassari

tel. 079 276568

mail: scuolagusaiss@inscarmelo.it

sito : [www.scuolainfanziausai.it](http://www.scuolainfanziausai.it)

# **Regolamento della scuola**

**A.S. 2024/2025**

## **PREMESSA**

La Scuola dell'Infanzia "G. Usai", in Sassari, è una Scuola di ispirazione cristiana che ha iniziato la sua attività nel 1977/78. La scuola è gestita dall'Istituto di Nostra Signora del Carmelo; in essa operano religiose e laici.

Lo Staff della Scuola è composto da docenti, professionisti ed esperti del settore educativo, oltre che da personale altamente qualificato, che con professionalità e passione hanno deciso di dare vita a questo importante progetto educativo.

Il presente regolamento, approvato dalla Direttrice e dal Consiglio docenti, costituisce a tutti gli effetti di legge la norma di riferimento della gestione della Scuola dell'infanzia e dello svolgimento dell'attività scolastica.

La nostra Scuola aderisce alla FISM – l'Associazione delle Scuole dell'Infanzia cattoliche.

## **PROPOSTA EDUCATIVA**

L'ispirazione di fondo della nostra Scuola trae origine e fondamento dal Vangelo. I principi guida sono rappresentati da:

- *La centralità della persona e quindi del bambino nell'atto educativo;*
- *L'educazione alla libertà come autonomia di pensiero e progetto di vita;*
- *La ricerca della relazione con l'altro come atteggiamento di fondo dell'espressione umana;*
- *Uno stile semplice, familiare, accogliente ed improntato al rispetto reciproco.*

Inoltre la proposta educativa, si fonda e si sviluppa sulla base della Costituzione Italiana che vuole la Scuola aperta a tutti e la libertà di insegnamento.

*La Scuola si impegna ad assicurare una continuità educativa tra vita familiare ed esperienza scolastica, collaborando con la famiglia ed integrandone l'azione.*

I bambini, in forza della fiducia di base maturata nell'esperienza familiare si aprono al cammino della conoscenza di sé e del mondo, approfondendo i valori ricevuti sicuri di potersi affidare alla guida paziente e responsabile di adulti impegnati nella costruzione di una vera comunità educante. Le educatrici si impegnano a promuovere la competenza dei bambini attraverso attività ludiche.

*La Scuola inoltre è chiamata a favorire l'autonomia del bambino come segno di progresso evolutivo.*

In definitiva, tutte le esperienze fatte all'interno della Scuola potranno essere arricchenti dal punto di vista della fiducia in sé stessi, della sicurezza, dell'autonomia, del senso di responsabilità e condivisione con gli altri.

**La cura che mettiamo ogni giorno, con amore ed impegno, è quella di affrontare con i più piccoli la sfida più importante: la meravigliosa avventura di diventare grandi.**

## **ART. 1 - FUNZIONAMENTO**

- **La scuola è aperta dal mese di Settembre al mese di Giugno.**

La Scuola, in linea di massima, segue il calendario scolastico indicato dal Ministero della Pubblica Istruzione e pubblicato annualmente dalla Regione Sardegna, non partecipa a

scioperi. La scuola ha comunque la facoltà di sospendere le attività scolastiche qualora, per eventi straordinari (*forti nevicate, allagamenti, gravi guasti alla struttura*) o in caso di iniziative particolari (*es: gita, feste scolastiche, corsi di formazione per il corpo docente, ecc.*) lo ritenga necessario.

## **ART. 2 - ORARI**

- La scuola è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.
- L'orario di ingresso è dalle 8,00 alle 8,50 e quello di uscita dalle 15,00 alle 15,55.

**E' importante ricordare che gli orari di entrata e di uscita (anche anticipata), devono essere rigorosamente rispettati dai genitori.**

Dopo l'uscita non è consentito rientrare a scuola né per usufruire dei servizi igienici, né per recuperare oggetti personali. I ritardi nel ritiro del bambino vedranno il pagamento di una penalità di 5 eur.

DOPOSCUOLA – La scuola offre un servizio, a pagamento, di doposcuola dalle ore 16,00 alle ore 16,30 oppure dalle 16,00 alle 17,00, sotto la supervisione della maestra. I ritardi nel ritiro del bambino prevedono il pagamento di una penalità di 5 eur.

**Permessi di entrata ed uscita: le particolari richieste di entrata e/o uscita in orari diversi da quelli stabiliti dalla Scuola, (visite mediche, terapie ecc.) devono essere comunicate per tempo all' insegnante tramite SMS.**

## **ART. 3 - ORGANI COLLEGIALI**

**Sono istituiti i seguenti organi collegiali:**

### **COLLEGIO DOCENTI:**

Il collegio docenti è composto dal personale insegnante, da eventuali assistenti al sostegno scolastico della scuola e dalla coordinatrice. Si occupa della programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica; valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati; esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà di inserimento allo scopo di individuare le strategie più adeguate per la loro integrazione. Predisponde il P.T.O.F. che viene reso pubblico mediante consegna alle famiglie. Di ogni riunione viene redatto verbale.

### **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE:**

È composto dalla direttrice, dalla coordinatrice, dalle docenti e da un rappresentante per sezione eletto dall'assemblea dei genitori. Ha il compito di formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti tra docenti e genitori. Si riunisce due volte l'anno e ogni qualvolta viene richiesto.

## ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI:

L'assemblea generale dei genitori della Scuola è costituita dai genitori dei bambini iscritti. La prima assemblea è convocata ad inizio di anno scolastico. Durante l'assemblea vengono stabilite le modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori. L'assemblea propone iniziative a sostegno dell'attività della scuola e sostiene iniziative di formazione e informazione rivolte alla famiglia in merito ai problemi che concernono la crescita e l'educazione dei figli. Di ogni riunione viene redatto un verbale.

## ART. 4 - MODALITA' DI CONSEGNA E RITIRO DEI BAMBINI

**• Per garantire la massima serenità e sicurezza ai bambini, raccomandiamo ai genitori lo scrupoloso rispetto degli orari di entrata e uscita.**

• Il bambino deve essere accompagnato all'interno dell'edificio scolastico e affidato alla cura del personale incaricato all'accoglienza.

• Nel momento del congedo il genitore, o chi per esso, ha l'obbligo di avvisare il personale presente.

• I bambini saranno consegnati solo ed esclusivamente ai rispettivi genitori.

Nel caso in cui i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino è possibile incaricare un altro maggiorenne solo in presenza di delega scritta, da consegnare alle rispettive insegnanti titolari della sezione di appartenenza dell'alunno/a, firmata dai genitori stessi o da chi esercita la patria potestà. La persona delegata al ritiro dell'alunno/a, su richiesta, dovrà esibire un documento di identità personale in corso di validità. Non sono ammesse eccezioni alcune.

• Non possono essere affidati i bambini ai minori di anni 18.

**• Per ragioni di sicurezza Vi preghiamo di non sostare nei locali della scuola, compresi gli spazi esterni, oltre al tempo necessario per la consegna/ritiro del bambino.**

**• Si raccomanda ai genitori di non fermarsi per effettuare colloqui con il personale docente durante il momento della consegna e/o del ritiro, in quanto il personale è impegnato nella vigilanza dei bambini. I colloqui potranno essere richiesti previo appuntamento con il docente.**

**• Si raccomanda ai genitori di leggere tutti gli avvisi che saranno affissi sulla bacheca all'ingresso della Scuola e di controllare giornalmente lo zainetto del proprio figlio.**

## ART. 5 - ISCRIZIONI

• La **quota d'iscrizione** è fissata in euro **100,00**. In caso di ritiro, tale quota **non verrà restituita.**

• Il genitore all'atto dell'iscrizione deve presentare **fotocopia del certificato di vaccinazione**. Nel caso in cui non sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie occorre presentare certificazione da parte dell'Ufficio d'Igiene Pubblica del territorio.

• Modello ISEE aggiornato

La famiglia che ha effettuato l'iscrizione si impegna inoltre:

- **A versare la mensilità anche senza frequenza**, a titolo di rifusione delle spese amministrative e di gestione.

- **A far frequentare il proprio figlio:** nel caso in cui un genitore, in corso d'anno, ritira il proprio bambino/a, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, è tenuto al pagamento della retta mensile fino alla fine dell'anno scolastico.

## **ART. 6 - RETTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- La retta mensile di frequenza per l'anno scolastico 2024/2025 viene calcolata in base al modello ISEE.
  - Le rette sono comprensive dei costi per i laboratori di Inglese, di Psicomotricità e di Coding. Non è compreso il corso di Teatro tenuto da insegnante esterno qualificato.
  - Le rette sono 10.
  - La retta dovrà essere versata entro il giorno 5 del mese di competenza, previo ricevimento ns/ricevuta. Il pagamento dovrà avvenire nella seguente modalità: bonifico sul c/c bancario intestato a: Congregazione delle Suore Carmelitane – I.N.S. del Carmelo, scuola dell'infanzia "G. Usai" Iban IT95P0101517203000003050044
  - In caso di mancato pagamento della retta si provvederà a sollecito verbale. Le mensilità di maggio e giugno vanno versate in un'unica soluzione entro il 5 maggio.
  - La segreteria della scuola è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 10,30 previo appuntamento telefonico.
  - In occasione delle vacanze natalizie e pasquali è dovuta la retta intera.
  - In caso di ritiro anticipato del bambino dalla scuola, la retta sarà dovuta fino al mese di cessazione della frequenza, se comunicato per iscritto alla segreteria con un preavviso di almeno tre mesi, diversamente il genitore è tenuto al pagamento della retta mensile per il restante periodo scolastico.
- Per la partecipazione all'A.S. successivo andrà quindi rifatta una nuova iscrizione con versamento della relativa quota.

## **ART. 7 - SERVIZIO MENSA**

- I pasti sono preparati dalla nostra cuoca nella cucina interna della Scuola, che opera seguendo le normative e i criteri dell'HACCP, e con l'utilizzo di materie prime ed alimenti di alta qualità di fornitori locali selezionati. Il menù è controllato e vidimato periodicamente dal Servizio d'Igiene Pubblica dell'ASL. Una copia viene affissa in bacheca.
- Il menù della Scuola è unico ed è quello validato dal competente ufficio ASL e quindi non può essere modificato su richiesta dei genitori. E' infatti importante seguire il menù autorizzato in quanto bilanciato ed idoneo per una crescita corretta del bambino.
- Per la gestione delle diete speciali (intolleranze o allergie alimentari) serve il certificato medico del pediatra. Eventuali variazioni temporanee del menù per motivi di salute, saranno possibili solo tramite presentazione di certificato medico.
- In occasione di compleanni o feste organizzate dalla scuola, è consentito portare solo dolci pre-confezionati o di pasticceria secondo le disposizioni trasmesse dalla ASL.
- La corretta alimentazione fa crescere sani: i bambini sono invitati ad assaggiare tutti i cibi, spiegando loro l'importanza di una dieta variata. Si ricorda l'importanza della prima colazione a casa, che fornisce all'organismo l'energia necessaria per la nuova giornata dopo

il digiuno notturno, pertanto non è consentito fare colazione a scuola, anche per rispetto degli altri bambini.

**N.B.** In occasione di compleanni non è possibile consegnare regali o biglietti di invito all'interno dei locali della scuola.

#### **ART. 8 - MALATTIE**

- In caso di segni di indisposizione: *vomito, diarrea, congiuntivite, herpes, febbre superiore a 37,5°, ossiuriasi, pediculosi, sintomi di malattie infettive, eruzioni cutanee sospette*, durante la frequenza, le insegnanti avviseranno i genitori, i quali dovranno provvedere tempestivamente al ritiro ed all'allontanamento del proprio bambino dalla scuola. L'allontanamento comporta che l'alunno/a, senza certificazione medica comprovante l'avvenuta completa guarigione, non potrà rientrare prima del 3° giorno successivo all'allontanamento.

- Le assenze per malattia (anche non infettiva) superiore a 5 giorni consecutivi (compresi sabato e domenica) devono essere giustificate da certificato medico.

- I farmaci non possono essere somministrati dall'insegnante o chi per lei.

- La vita di comunità si fonda sul rispetto reciproco.

Per evitare ovvie occasioni di contagio invitiamo i genitori a valutare le condizioni di salute dei propri bambini, pertanto si chiede di non portare i bambini a scuola in caso di stato di salute non idoneo allo svolgimento delle normali attività scolastiche (vedi tosse persistente, diarrea, vomito, forte raffreddore) e di segnalare tempestivamente alla Scuola l'insorgenza di eventuali malattie infettive.

Nel caso invece di assenze programmate (vacanze, visite mediche...) il certificato medico non sarà richiesto.

- In caso d'infortunio a scuola, per la denuncia all'assicurazione, è necessario portare in segreteria il certificato del Pronto Soccorso entro 3 giorni dall'infortunio.

- Pediculosi: si consiglia di controllare i capelli dei bambini per prevenire la pediculosi. La riammissione sarà effettuata da parte del Pediatra con un certificato attestante l'avvenuto trattamento antiparassitario. Dopo il trattamento è opportuno ricercare e sfilare tutte le lendini rimaste ad una ad una, oppure asportarle tagliando i singoli capelli colpiti.

#### **ART. 9 - INSERIMENTO**

- I nuovi iscritti saranno inseriti a partire dal mese di Settembre.

- Le modalità di inserimento avverranno in modo graduale, esse verranno concordate con l'insegnante della propria sezione, facendo particolare attenzione al benessere dei bambini e ai loro particolari bisogni.

- Si inseriscono i bambini che hanno compiuto i tre anni di età, ed anche i bambini nati entro la data del 30 aprile 2020 (cd. anticipatori), secondo le indicazioni vigenti in materia di iscrizioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

#### **ART. 10 - CORREDO DEL BAMBINO**

- Bustina, da consegnare all'accoglienza, con il nome del bambino, contenente il cambio personale (adatto alla stagione), costituito da: 1 maglia, 1 paio di calze, 2 paia di mutandine, 1 paio di pantaloni, 1 bustina di plastica per indumenti sporchi.

- Un bicchiere di plastica rigida e un bavaglino contrassegnato col nome del bambino, all'interno dello zainetto.
- Gli alunni dovranno indossare il grembiule sopra un abbigliamento comodo e utile all'autonomia personale e dovranno presentarsi a Scuola puliti ed ordinati nella persona, poiché sono chiamati a vivere in comunità con altri bambini.  
L'uso del grembiule è richiesto tutti i giorni; non è necessario nel giorno in cui sono previste le attività laboratoriali. In tali giorni è consigliato far indossare al bambino una tuta e le scarpe da tennis.
- Non si possono portare a scuola giochi personali, bracciali, collane ed anelli, diversamente, per evitare inconvenienti spiacevoli, si autorizza l'insegnante a prendere provvedimenti. La scuola si ritiene comunque non obbligata a rispondere del fatto che i giocattoli siano stati scambiati, rotti o persi.

Il regolamento della Scuola dell'Infanzia esplicita alcune regole di funzionamento alle quali educatori e genitori si debbono attenere per un ordinato e fruttuoso svolgimento della vita scolastica.

L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento della Scuola, l'impegno a rispettare la proposta educativa (PE e PTOF) di ispirazione cattolica e a collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.

Il presente Regolamento Scolastico è stato approvato dalla direttrice, dalla coordinatrice e dal consiglio docenti in data 01/09/2024.

La Direttrice

La Coordinatrice

Le Docenti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_